



DRP

Gestione Risorse

Per organizzare le attività aziendali,
monitorando tempi e risorse impiegate



Punti di **forza**

DRP (*Distribution Resource Planning*) è lo strumento che aiuta a gestire le risorse aziendali per l'organizzazione delle attività e l'impiego di strutture, mezzi, spazi, personale o attrezzature.

La pianificazione delle attività aziendali necessita di strumenti capaci di monitorare l'impiego delle limitate risorse aziendali massimizzando l'efficacia dei tempi di risposta e riducendo i costi derivanti dai "tempi morti" o peggio da annullamento di attività per mancanza di attrezzatura. Lo strumento che proponiamo è un sistema grafico in cui poter impegnare nel tempo tutte le risorse di cui l'attività necessita.

Perché **sceglierlo**?

- ✓ Analisi e storicizzazione dei task pianificati, analisi degli spostamenti e ritardi
- ✓ Integrazione con modulo Exchange per autosync con Outlook e Smartphone
- ✓ Immediatezza nel controllo delle attività suddivise per risorse e impieghi
- ✓ Possibilità di proposta data libera in funzione delle risorse o spazi disponibili
- ✓ Multi calendario per operatori e risorse
- ✓ Sistema di Alert per ritardi o reminder a scadere.

I VANTAGGI DELL' **ems**



Utilizzi già un sistema **DRP**?

Molto probabilmente sì.

In tutte le aziende è necessario dotarsi di un sistema di gestione e controllo delle attività di personale spazi e risorse. Tuttavia spesso questi strumenti sono poco flessibili o poco integrati, rendendo difficile la pianificazione e ancor peggio la reperibilità delle informazioni da parte degli operatori.

Un **DRP** integrato è lo strumento giusto per distribuire informazioni a tutti gli operatori autorizzati. Potranno consultare, creare, sostituire o cancellare le attività aziendali, liberando o impegnando le risorse (apparecchiature collaboratori, laboratori, automezzi, etc)

Cos'è **ems**?

EMS è lo strumento in grado di armonizzare ed integrare le attività e i dati di tutti i dipartimenti aziendali.

Integrando gli eterogenei sistemi che una azienda strutturata normalmente adotta estende e normalizza i flussi di informazioni e dati per aiutare a travalicare i diversi dipartimenti aziendali.

Reperire informazioni deve essere agevole, **ems** aiuta a fruire in modo snello tutte quelle informazioni messe a disposizione dai diversi sistemi aziendali.